





คำร้องขอใบรับรองผลการศึกษาระดับบัณฑิต (TRANSCRIPT)  
ใช้เฉพาะช่วงสถานการณ์ Covid-19 เท่านั้น

วันที่...../...../.....

นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ.....(ตัวบรรจง)

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... รหัสประจำตัว 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

คณะ.....สาขาวิชา/วิชาเอก.....วิชาโท.....

สำเร็จการศึกษาภาค.....ปีการศึกษา.....สถานอนุมัติครั้งที่.....ลำดับที่.....

| ประเภทเอกสาร  | จำนวนเอกสารที่ต้องการ   | หลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นขอ TRANSCRIPT  |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> * ใบรับรองผลการศึกษาระดับบัณฑิต (TRANSCRIPT) กรณีสำเร็จการศึกษา (GRADUATED)<br><br><input type="checkbox"/> ๑. ภาคปกติ ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค<br>ชุดละ ๑๐๐.- บาท<br><br><input type="checkbox"/> ๒. ภาคพิเศษ ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค<br>ชุดละ ๒๐๐.- บาท<br>(ภาคพิเศษ ที่สมัครตั้งแต่ภาค ๒/๖๐ เป็นต้นไป ชุดละ ๑๐๐.- บาท) | <input type="radio"/> ไทย.....ชุด<br><br><input type="radio"/> อังกฤษ.....ชุด | ๑. ฐานนิติค่าธรรมเนียม สั่งจ่าย<br>หัวหน้าฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ ปณ.รามคำแหง ๑๐๒๔๑<br><br>๒. จัดส่งใบคำร้องพร้อมหลักฐานมาที่<br>หัวหน้าฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ มหาวิทยาลัยรามคำแหง อาคาร สวป. ชั้น ๑ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ จังหวัด กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐<br><br>กรณีบัณฑิตที่เพิ่งจบใหม่<br>*ชำระค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต พร้อมค่าจัดส่งทางไปรษณีย์ จำนวน ๕๐ บาท* |
| <b>ใบรับรองผลการศึกษาระดับบัณฑิต (TRANSCRIPT)</b>   |   | <b>**ทางไปรษณีย์เท่านั้น**</b>   |

ลงนามนักศึกษา.....

ฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ

โทร. ๐๒-๓๑๐๘๖๐๓ หรือ ๐๒-๓๑๐-๘๐๐๐ ต่อ ๔๘๑๔, ๔๘๑๖

ที่อยู่จัดส่ง :

ชื่อ - นามสกุล : .....

ที่อยู่ : .....

รหัสไปรษณีย์

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ : .....